



ISTITUTO COMPRESIVO GIOI

-A.T. CAM0000028-

Via L. Salati, 18 – 84056 – Gioi – Sa- tel./fax 0974/991194

C.M. SAIC8AQ00L – C.F. 84003600651 – C.IPA UFRPS5



E-mail: saic8aq001@istruzione.it; saic8aq001@pec.istruzione.it;

Sito Web: www.icgioi.edu.it

Data, prot. e n. circolare come da segnatrice

Al personale ATA di ruolo
All'Albo

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne di istituto personale ATA a.s. 2023/2024.

In data 06/02/2024, con prot. n. 2324, l'Ufficio Scolastico Provinciale di Salerno pubblicava una circolare riportante le indicazioni operative per l'assegnazione della nuova titolarità e/o individuazione del personale ATA soprannumerario a seguito del dimensionamento operato con decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania n. 2981 del 17.01.2024, e successiva integrazione Regione Campania prot. 2024/21/SP/9915 DGR.

Com'è noto quest'istituto verrà accorpato in parte all'Istituto Comprensivo di Omignano e in parte all'Istituto comprensivo Vallo Novi. Pertanto, nel rispetto dell'art. 45 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo riguardante la mobilità del personale scolastico, i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche facenti parte di un singolo dimensionamento, previa intesa, provvedono alla compilazione di un'unica graduatoria, distinta per profilo, di tutto il personale ATA di ruolo e alla pubblicazione all'albo delle rispettive scuole, nel rigoroso rispetto della normativa sulla protezione dei dati.

Dunque, alla luce di tale dettato normativo, si invita il personale in indirizzo a compilare ed inviare tramite l'indirizzo e-mail di questo istituto saic8aq001@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 14/02/2024**, l'apposito modulo "scheda individuazione soprannumerari ATA" ivi allegato, per provvedere alle operazioni di cui sopra. Si rende edotte le S.V. di **considerare i titoli e/o il servizio prestato sino alla data del 19/02/2024**, ossia la data in cui verrà pubblicata la graduatoria unica interna provvisoria sul sito istituzionale di questo istituto.

Si prega inoltre la S.V. di indicare all'interno della mail eventuale preferenza tra l'Istituto comprensivo di Omignano o l'Istituto comprensivo Vallo Novi e in particolare, per il personale che svolge attualmente servizio in un plesso specifico, di effettuare la richiesta di voler permanere in quel plesso.

Si rammenta che anche il personale che sarà collocato a riposo alla data del 01/09/2024 dovrà produrre la scheda.

Eventuali reclami potranno essere presentati tramite l'indirizzo PEC dell'istituto saic8aq001@pec.istruzione.it entro **e non oltre le ore 12:00 del 29/02/2024**, ossia la data di pubblicazione della graduatoria unica interna definitiva.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.


ALLEGATI:

- Circolare USP n. 2324 del 06/02/2024;
- Scheda individuazione soprannumerari Ata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Bruno Bonfrisco

Firma digitale omessa ai sensi del DLgs. 82/2005

 BRUNO BONFRISCO
09.02.2024 10:23:48 GMT+00:00



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611
P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.at-salerno.it

Ai Dirigenti Scolastici Provinciali interessati alle operazioni di dimensionamento della rete scolastica provinciale A.S. 2024/2025
Al Personale ATA interessato presso le scuole di servizio
Al sito Istituzionale

OGGETTO: Personale ATA - indicazioni operative per l'assegnazione della nuova titolarità e/o individuazione del soprannumerario a seguito del dimensionamento operato con decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania n. 2981 del 17.01.2024, e successiva integrazione Regione Campania prot. 2024/21/SP/9915 DGR .

Con la presente, si forniscono indicazioni operative per il personale ATA in servizio presso gli istituti scolastici oggetto del dimensionamento operato dalla Regione Campania per l'anno scolastico 2024/25, in considerazione degli effetti che lo stesso produrrà sulle successive operazioni di mobilità.

Personale ATA - profilo di D.S.G.A.

Per la suddetta qualifica professionale si applicano le disposizioni di cui all'art.44 comma 1 e ss del CCNI del 27/1/2022. Alla luce del predetto impianto normativo, questo ufficio dovrà predisporre le graduatorie uniche relative ai singoli dimensionamenti finalizzate all'assegnazione delle sedi di titolarità al personale non perdente posto ed all'individuazione degli eventuali soprannumerari. Pertanto, i DSGA titolari nelle istituzioni scolastiche interessate al dimensionamento dovranno trasmettere a quest'Ufficio, **entro e non oltre il 29/2/2024 ed esclusivamente via pec all'indirizzo uspsa@postacert.istruzione.it**, una dichiarazione nella quale documentare analiticamente:

- le situazioni di precedenza, previste dall'art. 40 punti II e V del CCNI del 27/01/2022;
- i punteggi secondo quanto prescritto dalla tabella di valutazione di cui **all'allegato E** del CCNI precitato (**tabella di valutazione per i trasferimenti d'ufficio**), compilando **l'apposito modulo accluso alla presente circolare**

L'acquisizione della suddetta documentazione è finalizzata alla formulazione della graduatoria unica di ogni "singolo dimensionamento che sarà redatta dallo scrivente ufficio ai sensi dell'art.44 comma 4 del CCNI.

In aderenza alle succitate disposizioni normative, sono coinvolti nelle operazioni di cui sopra i DSGA titolari nelle seguenti scuole:

IC Castel San Giorgio Lanzara;
IC Castel San Giorgio Montalcini;
S.M. Pagani Criscuolo;
III Circolo Pagani ;
IC Sant'Alfonso dei Liguori Pagani;
IIS Rea Nocera Inferiore;
IPSEOA Pittoni di Pagani;
IC Trifone Montecorvino Rovella;
IC Macchia Montecorvino Rovella;
IOC Polla;

IC Caggiano;
IC Buccino;
IC San Gregorio Magno;
IC Giovanni XXIII Cava De' Tirreni;
IC Balzico Cava De' Tirreni;
IIS Vico De Vivo Agropoli;
IC Ogliastro Cilento;
IC San Marco Agropoli;
IC Santa Marina Policastro;
IC Alighieri Sapri;
IIS Castelnuovo Cilento;
IC Casalvelino;
IC Castellabate;
I circolo M.S. Severino;
II Circolo M.S. Severino;
S.M. San Tommaso M.S. Severino;
IC Barra Salerno;
IC Matteo Mari Salerno;
IC Calcedonia Salerno;
IC San Tommaso D'Aquino Salerno;
IC Alfano Quasimodo Salerno;
IC Monterisi Salerno;
IC Don Milani Salerno;
IC Moscati Pontecagnano;
IC Pimental Fonseca Pontecagnano;
IC Picentia Pontecagnano.

Personale ATA – restanti profili professionali

Per quanto concerne, invece, i restanti profili ATA, le disposizioni si rinvengono nell'art. 45, commi 17-20, del sopra menzionato CCNI della mobilità del personale scolastico, alla cui attenta lettura si rimanda.

A tale riguardo, i Dirigenti delle istituzioni scolastiche facenti parte di un singolo dimensionamento, **previa intesa**, provvederanno alla compilazione di un'unica graduatoria, distinta per profilo, di tutto il personale ATA di ruolo, e alla pubblicazione all'albo delle rispettive scuole, **nel rigoroso rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali**.

N.B. Si fa presente che dovranno essere inseriti nella graduatoria anche coloro che saranno collocati a riposo a decorrere dal 1.9.24, avendo cura di specificare accanto a tali nominativi la data di cessazione.

Le graduatorie, unitamente agli eventuali reclami, dovranno essere trasmesse entro e non oltre la data del 29/02/2024 via pec all'indirizzo uspsa@postacert.istruzione.it

Questo ufficio, sulla base dell'organico di diritto per l'a.s. 2024/2025 di ogni nuova istituzione scolastica derivante dal dimensionamento, procederà ad individuare il personale perdente posto e ad assegnare il personale **non perdente posto**, prima delle operazioni di mobilità, seguendo l'ordine indicato dall'art. 45, comma 19, punti I, II e III del CCNI sulla mobilità.

Unitamente alle graduatorie dovrà essere trasmesso a questo Ufficio anche un prospetto riepilogativo (distinto per profilo) che riporti, in ordine di graduatoria e per ciascun nominativo interessato, i seguenti dati:

1) scuola di attuale titolarità;

2) eventuale richiesta di assegnazione, con chiara indicazione dell'istituto richiesto, ad altro istituto, diverso da quello di attuale titolarità, in cui è confluito il plesso o sezione staccata di attuale servizio. Tale richiesta potrà essere soddisfatta, nel rispetto della graduatoria unica, a condizione che siano rimasti posti disponibili dopo le operazioni di cui al punto 1.

3) indicazione delle istituzioni scolastiche di preferenza, in ordine di priorità, per consentire l'assegnazione del personale non perdente posto che non trova collocazione secondo i punti 1 e 2.

Successivamente questo Ufficio, sulla base dell'organico di diritto per l'a.s. 2024/2025 di ogni nuova istituzione scolastica derivante dal dimensionamento, procederà ad individuare il personale perdente posto e ad assegnare il personale non perdente posto, prima delle operazioni di mobilità, seguendo l'ordine indicato dall'art. 45, comma 19, punti I, II e III del CCNI sulla mobilità, ovvero:

- 1) riassegnazione del personale non perdente posto alle istituzioni scolastiche (anche trasformate in comprensive) di titolarità nell'anno in corso, nel caso in cui si accertata la relativa disponibilità;
- 2) assegnazione, a domanda, nel rispetto della graduatoria unica, nell'istituto, diverso da quello di titolarità, in cui è confluita la sede di attuale servizio, sui posti rimasti disponibili;
- 3) assegnazione della titolarità al restante personale non perdente posto, sempre in base alla graduatoria unica e tenendo conto delle preferenze espresse, sui posti ancora disponibili nelle scuole derivate dal singolo dimensionamento.

Sarà cura della scrivente Amministrazione, all'atto dell'elaborazione degli organici, invitare il personale individuato come perdente posto a presentare domanda di mobilità.

Si rammenta, altresì, che il personale ATA non perdente posto coinvolto nei provvedimenti di dimensionamento e assegnato con le modalità suddette, potrà comunque presentare domanda di mobilità, ai sensi del comma 22 dell'art. 45 del prefato CCNI.

Nel richiedere il rigoroso rispetto delle tempistiche sopra prospettate, si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente

Mimì Minella

Firmato digitalmente ai sensi del C.D.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Firmato digitalmente da
MINELLA MIMI'
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI FINALIZZATA ALLA COMPILAZIONE
DELLA GRADUATORIA DI ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOPRANNUMERARI
PERSONALE ATA
A.S. 2023/2024**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO
"I.C. GIOI"**

Il/la sottoscritto nato a provincia di
nato il
residente in , -
titolare presso codesto Istituto dall'anno scolastico profilo
immesso in ruolo con decorrenza giuridica dal ed economica dal
ai fini della compilazione della graduatoria di Istituto prevista dal CCNI 2022/2025,

consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, dichiara di aver diritto al seguente punteggio:

A - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DEI TRASFERIMENTI A DOMANDA, D'UFFICIO E DELLA MOBILITA' PROFESSIONALE DEL PERSONALE ATA

I - ANZIANITÀ DI SERVIZIO: (F)

Tipo di servizio	Punteggio	Mesi/Anni
A) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) (a) (da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda)	punti 2 x ogni mese	<input type="text"/>
A1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto A) - (a) (per i trasferimenti a domanda è da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda)	punti 2 x ogni mese	<input type="text"/>
B) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile (3) (11) (a)	punti 1 x ciascuno dei primi 48 mesi punti 1 x ciascuno dei restanti 2/3 mesi	<input type="text"/>
B1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile effettivamente prestato in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto B) (3) (11) (a).....	punti 1 x ciascuno dei primi 48 mesi punti 1 x ciascuno dei restanti 2/3 mesi	<input type="text"/>
C) per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi di servizio effettivamente prestato a qualsiasi titolo in Pubbliche Amministrazioni o negli Enti Locali (b) (g)(h).....	punti 1 x ogni anno	<input type="text"/>
D) per ogni anno intero di servizio prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità per almeno un triennio nella scuola di attuale titolarità (4) (11) (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) (c) (d) entro il quinquennio <input type="text"/> oltre il quinquennio <input type="text"/> per il servizio prestato nelle piccole isole il punteggio si raddoppia	(per servizio in piccole isole il punteggio si raddoppia) punti 8 x ogni anno punti 12 x ogni anno	<input type="text"/>

E) per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza nella sede di attuale titolarità senza soluzione di continuità (4Bis) in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) e, per i periodi che non siano coincidenti, anche alla lettera D) (c) (valido solo per i trasferimenti d'ufficio).....	punti 4 x ogni anno	<input type="text"/>
F) A coloro che per un triennio a decorrere dalle operazioni di mobilità per l'a.s. 2000/01 e fino all'a.s. 2007/2008, non abbiano presentato domanda di trasferimento provinciale o di passaggio di profilo provinciale o, pur avendo presentato domanda, l'abbiano revocata nei termini previsti, è riconosciuto per il predetto triennio, una tantum, un punteggio aggiuntivo a quello previsto dalle lettere A) e B), C) e D) (e)	punti 40	<input type="text"/>

II - ESIGENZE DI FAMIGLIA (4TER) (5) (5 bis) (5 ter):

Tipo di esigenza	Punteggio	Numero figli
A) per ricongiungimento o riavvicinamento al coniuge ovvero, nel caso di personale senza coniuge o separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale, per ricongiungimento o riavvicinamento ai genitori o ai figli (5).....	Punti 24	<input type="text"/>
B) per ogni figlio di età inferiore a sei anni (6).....	Punti 16 per ogni figlio	<input type="text"/>
C) per ogni figlio di età superiore ai sei anni, ma che non abbia superato il diciottesimo anno di età (6) ovvero per ogni figlio maggiorenne che risulti totalmente o permanentemente inabile a proficuo lavoro.....	Punti 12 per ogni figlio	<input type="text"/>
D) per la cura e l'assistenza dei figli disabili fisici, psichici o sensoriali, ovvero del coniuge o del genitore totalmente o permanentemente inabili al lavoro, che possono essere assistiti soltanto nel comune richiesto (7)(1), nonché per l'assistenza dei figli tossicodipendenti sottoposti ad un programma terapeutico e socio-riabilitativo da attuare presso la residenza abituale con l'assistenza del medico di fiducia (art. 122 – comma III – D.P.R. 309/90), o presso le strutture pubbliche e private di cui agli artt. 114 – 118 – 122 D.P.R. 309/90, qualora il programma comporti di necessità il domicilio nella sede della struttura medesima (8)	Punti 24	<input type="text"/>

III - TITOLI GENERALI

Tipo di titolo	Punteggio	Numero titoli
A) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di appartenenza (9)	Punti 12	<input type="text"/>
B) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di livello superiore a quello di appartenenza (10)	Punti 12	<input type="text"/>

Si allega:

Data,

Firma