



ISTITUTO COMPRENSIVO GIOI

-A.T. CAM0000028-

Via L. Salati, 18 – 84056 – Gioi – Sa- tel./fax 0974/991194

C.M. SAIC8AQ00L – C.F. 84003600651 – C.IPA UFRPS5



E-mail: saic8aq00l@istruzione.it; saic8aq00l@pec.istruzione.it;

Sito Web: www.icgioi.edu.it

CIR. DIR. N. 87

Gioi, 19/05/2023

AL PERSONALE DOCENTE
AL D. S. G. A. / PERSONALE ATA
AL SITO WEB
SEDE

Oggetto: scrutinio II quadrimestre 2023

Si comunica alle SS. LL. che i Consigli di Classe e di interclasse e per lo scrutinio del II quadrimestre sono convocati in presenza presso la Sede centrale dell'Istituto come indicato nel calendario sottostante e con il seguente ordine del giorno:

1. Scrutinio di valutazione del II quadrimestre.

GIUGNO: SCRUTINI SECONDO QUADRIMESTRE							
GIORNO	CORSI	CLASSI	ORARIO	CLAS SI	ORARIO	CLASSI	ORARIO
VENERDI' 09/06/2022 SECONDARIA PRIMO GRADO	B	1 [^]	14:00/14:45	2 [^]	14:45/15.30	3 [^]	15:30/16:15
	A	3 [^]	16:15 /17:00	2 [^]	17:00/17:45	1 [^]	17:45 /18:30
GIOVEDI' 08/06/2022 PRIMARIA	ORRIA	TUTTE	15:00/16:00				
	OSTIGLIANO	TUTTE	16:00/17:00				
MARTEDI' 13/06/2023 PRIMARIA	CARDILE	TUTTE	7:45/10:00				
	STIO	TUTTE	10:00/12:00				
	MAGLIANO	TUTTE	12:00/13:30				

- 1) I voti saranno visualizzati tramite Registro Elettronico on-line dai Coordinatori e dai Docenti, i quali dovranno verificare, prima dello scrutinio, che ogni parte del Registro sia debitamente compilata;
- 2) Ai Docenti coordinatori di classe si ricorda di inserire i voti nel Registro Elettronico e di provvedere alla elaborazione del giudizio di comportamento dei singoli alunni sulla base della media elaborata dal R.E.;
- 3) **SCHEDA ALUNNO -VOTO DI COMPORTAMENTO:**
Il docente disciplinare, per ogni alunno inserisce la proposta di valutazione con voto numerico; il RE elabora automaticamente la media delle proposte disciplinari;
- 4) Nel caso in cui ci siano particolari situazioni da discutere, il docente coordinatore preparerà già una bozza scritta in digitale da inserire nel verbale.

Si ricorda che in educazione civica non va espresso il voto di comportamento.

Sicuro della consueta collaborazione, auguro buon lavoro e distintamente saluto.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Bruno Bonfrisco

VADEMECUM CON INDICAZIONI DETTAGLIATE SULLA CORRETTA PROCEDURA. OPERAZIONI di fine II quadrimestre

Docente disciplinare

Il docente disciplinare, dopo aver selezionato la classe, andrà nella sezione “VOTI FINALI E SCRUTINI” (colonna in verde) e cliccherà sulla sezione VOTI PROPOSTI (omino a sinistra). A lato troverà una schedina con voti (rettangolo bianco). Cliccandovi sopra, il registro copierà automaticamente la media dei voti (un numero decimale). IL DOCENTE NON DEVE ARROTONDARE IL VOTO. In una colonna a destra del voto proposto, il docente immetterà il voto del comportamento (in formato numerico).

Docente coordinatore

Il docente coordinatore si accerterà che tutti i docenti del suo Consiglio di Classe abbiano trasformato i voti da medie a voti proposti. A questo punto egli cliccherà sulla schedina con voti nella sezione SCRUTINIO (a questa sezione può accedere solo il coordinatore di classe e/o il Dirigente Scolastico). Una volta trasformati i voti proposti in voti finali, il coordinatore dovrà compilare la SCHEDA ALUNNO (omino nella 2 colonna dopo il cognome e nome e dopo SAL “stato di avanzamento”). Nella scheda alunno il coordinatore troverà una schermata con i voti disciplinari, compreso il voto per educazione civica e, alla fine, il voto di comportamento (che saranno una media dei voti del comportamento e di ed civica delle singole discipline). Troverà, inoltre, la sezione per il giudizio finale, normalmente precompilato **ma, assolutamente adattabile e modificabile**. Per ogni alunno salverà alla fine. Conclusa questa operazione passerà alla gestione dello scrutinio. Dopo aver controllato i dati relativi al consiglio di classe (DATI CHIUSURA SCRUTINIO) passerà alle AZIONI e cliccando sulla freccetta troverà MM finale –media ed EE finale –primaria. Cliccherà sull’icona in WORD e salverà su un dispositivo di memoria che sarà aperto in presenza del DS o di suo docente delegato (anche il coordinatore). A questo punto, dopo aver controllato che tutte le operazioni siano state salvate, il presidente (DS o docente delegato) bloccherà lo scrutinio. Successivamente saranno date ulteriori disposizioni per firmare tabelloni e verbale.

ESAME DI STATO classi terze scuola secondaria di primo grado (materiali propedeutici)

1. Relazione concordata del Consiglio di classe in duplice copia da consegnare in presidenza (prof.ssa Rizzo) entro il 5-6-2023;
2. Relazione disciplinare in duplice copia per ogni classe da consegnare in presidenza (prof.ssa Rizzo) entro il 5-6-2023;

3. Programmi disciplinari svolti in duplice copia, firmati dal docente e almeno due alunni e/o alunne da consegnare in presidenza (prof.ssa Rizzo) entro il 5-6-2023;

4. Compilazione della certificazione delle competenze sul RE sezione dedicata entro il giorno dello scrutinio.

CLASSI PRIME E SECONDE scuola secondaria di primo grado

1. Relazione concordata finale del consiglio di classe da caricare sul RE e sul registro cartaceo entro il 5-6-2023;

2. Relazione disciplinare finale per ogni classe da caricare sul RE e sul registro cartaceo entro il 5-6-2023;

3. Si ricorda di compilare sul RE la sezione recupero carenze per gli alunni che riportano eventuali insufficienze. Si prega di utilizzare i codici alfanumerici stabiliti all'inizio dell'anno per nominare i file sul RE.

Scuola Primaria

1. Relazione finale concordata del consiglio di classe da caricare sul RE e sul registro cartaceo entro il 5-6-2023;

2. Relazione finale per aree disciplinari di classe da caricare sul RE e sul registro cartaceo entro il 5-6-2023;

3. Solo per la classe quinta, compilazione della certificazione delle competenze sul RE, sezione dedicata, entro il giorno dello scrutinio.

Referente RE

Prof.ssa Rizzo Carmela



Il Dirigente Scolastico
Prof. Bruno Bonfrisco