

Prot. 50 DEL 10/01/2023



## ISTITUTO COMPRESIVO GIOI

-A.T. CAM0000028-

Via L. Salati, 18 - 84056 - Gioi - Sa- tel./fax 0974/991194

C.M. SAIC8AQ00L - C.F. 84003600651 - C.IPA UFRPS5

E-mail: [saic8aq00l@istruzione.it](mailto:saic8aq00l@istruzione.it); [saic8aq00l@pec.istruzione.it](mailto:saic8aq00l@pec.istruzione.it);

Sito Web: [www.icgioi.edu.it](http://www.icgioi.edu.it)



### CONSIGLIO D'ISTITUTO

A.S. 2022/2023

VERBALE N. 2

Il giorno 14 del mese di dicembre dell'anno 2022 alle ore 18:30 in videoconferenza su piattaforma Google Workspace for Education - Meet si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Gioi, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura verbale precedente;
2. Rendicontazione Sociale 2019-2022. Approvazione.
3. A) RAV TRIENNIO 2022-2025. Approvazione.  
B) PIANO DI MIGLIORAMENTO. Approvazione.  
C) PTOF 2022-2023 aggiornato. Approvazione.
4. Progetto infanzia "Io pittore del mio mondo". Approvazione.
5. Digitalizzazione scolastica: installazione rilevatori di presenza ai fini documentali. Informativa.
6. Variazione Programma Annuale 2022. Approvazione.
7. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente.

Sono presenti e/o assenti i seguenti componenti (come dal prospetto qui di seguito riportato):

N.	NOMINATIVO	COMPONENTE	PRES.	ASS.	NOTE
1.	CIRILLO MARIANNA	GENITORI		X	
2.	MANDARANO STEFANIA CHIARA	GENITORI	X		
3.	MULE' VENERE	GENITORI	X		
4.	RIZZO ROMEO	GENITORI	X		Vice Presidente
5.	SALATI ANNA	GENITORI	X		
6.	SANTANGELO NUNZIA	GENITORI	X		Presidente
7.	D.S. BONFRISCO BRUNO	DIRIGENTE SCOLASTICO	X		
8.	CAPUTO ANNA RITA	DOCENTE	X		
9.	GUERCIO PAOLA	DOCENTE	X		Segretaria
10.	NESE GIULIANA	DOCENTE	X		
11.	RIZZO CARMELA	DOCENTE	X		
12.	SANTANGELO ROSETTA	DOCENTE	X		
13.	SANTOMAURO TERESA	DOCENTE	X		
14.	CRISCONIO GIAMMARCO	DSGA	X		
15.	CANDIDO SILVIO	A.T.A.	X		

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto la Dott.ssa Santangelo Nunzia, adempie le funzioni di segretario la Prof.ssa Guercio Paola.

La Presidente, constatata la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

### **Delibera N. 1 LETTURA VERBALE PRECEDENTE**

Si procede alla lettura del verbale della seduta precedente. Alla fine la Presidente chiede al Consiglio l'approvazione e il Consiglio approva all'unanimità.

### **Delibera N. 2 RENDICONTAZIONE SOCIALE 2019-2022. APPROVAZIONE.**

### **Delibera N. 3 A) RAV TRIENNIO 2022-2025. APPROVAZIONE,**

### **B) PIANO DI MIGLIORAMENTO. APPROVAZIONE.**

### **C) PTOF 2022-2023 AGGIORNATO. APPROVAZIONE.**

I punti all'O.d.G. N° 2 e 3 vengono unitamente discussi, per cui si procederà ad un'unica approvazione.

Questi quattro documenti sono molto importanti e rappresentano la Scuola nella sua completezza. Con la Rendicontazione Sociale le scuole sono chiamate a dare conto dei risultati raggiunti con riferimento alle priorità e ai traguardi individuati al termine del processo di autovalutazione e/o agli obiettivi formativi alla base della progettualità definita nel PTOF relativo all'ultimo triennio trascorso. Il RAV (Rapporto di Autovalutazione) è la mappa della scuola. È costituito da 49 indicatori raggruppati in 15 aree a loro volta raccolte in 3 macroaree:

- contesti e risorse
- esiti
- processi.

Dopo un'attenta lettura dei dati sono stati individuati punti di forza e punti di debolezza oppure opportunità e vincoli, avendo come target il miglioramento. Ogni area (tranne il contesto) prevede un'autovalutazione, la scuola infatti deve collocarsi in una scala da 1 a 7 motivando la scelta fatta. Il RAV si conclude con l'individuazione di alcune priorità che costituiscono il primo passo verso il PdM (Piano di Miglioramento). Le priorità devono riguardare una o due aree riferite agli esiti e devono tradursi in traguardi di lungo periodo, che riguarderanno i successivi tre anni. Il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), elaborato in base ai risultati della Rendicontazione Sociale, è come una sorta di documento identificativo dell'Istituto, coerente con le indicazioni guida nazionali e le esigenze interne alla nostra specifica realtà scolastica. Va scritto ogni tre anni; con un'indicazione chiara e dettagliata di obiettivi, linea d'azione e mezzi a disposizione per raggiungerli. Il PDM (Piano di Miglioramento) è un percorso di pianificazione e sviluppo di azioni che prende le mosse dalle priorità indicate nel Rapporto di Autovalutazione (RAV). Tutto il lavoro è stato eseguito su piattaforma predisposta dal MIUR, una volta compilati tutti e quattro i documenti, questi potranno essere visibili su Scuola in Chiaro. Il DS precisa che il gruppo di lavoro incaricato di seguire la pianificazione, la definizione e l'attuazione degli interventi di miglioramento è costituito dal NIV (Nucleo Interno di Valutazione), di cui hanno fatto parte le docenti Rizzo Carmela e Guercio Paola, presenti nel Consiglio e che procederanno all'illustrazione dei punti salienti del lavoro svolto.

Prendono la parola le due docenti che chiariscono al Consiglio come si è svolto il lavoro di redazione dei quattro documenti, che sono stati tutti completamente riscritti, in quanto la nostra scuola negli ultimi tre anni ha vissuto un vistoso cambiamento, soprattutto nell'innovazione digitale e didattica. Seguendo le indicazioni delle linee guida fornite dal MIUR si è iniziato a compilare nell'ordine: la Rendicontazione Sociale, il RAV, il PTOF ed infine il PDM. In particolare all'interno delle sezioni principali del PTOF sono stati aggiunti nuovi segmenti. Nella sezione Scelte Strategiche troviamo i principali elementi di innovazione, le principali caratteristiche innovative, le aree di innovazione, le pratiche di insegnamento e apprendimento, i contenuti e i curricoli, gli spazi e le infrastrutture ad essi connessi. Uno spazio è stato dedicato alle iniziative previste in relazione alla "Missione 1.4 - Istruzione" del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). Nella sezione Offerta Formativa i nuovi segmenti aggiunti sono: "Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale", è stata prevista un'attività dal titolo "Andare verso...un futuro in equilibrio con la natura. Abitare in un mondo nuovo." Sono stati individuati obiettivi sociali, ambientali ed economici; sono stati previsti i risultati attesi, sono stati fatti i collegamenti con gli obiettivi dell'Agenda 2030 e con la progettualità della scuola, oltre alla descrizione dell'attività, i destinatari, i tempi e la tipologia dei finanziamenti. Sono state, inoltre, inserite le attività previste in relazione al PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale), per cui, in base agli ambiti, sono state inserite quattro attività:

### **AMBITO 1 - STRUMENTI**

Attività previste:

- 1) Spazi e Ambienti per l'Apprendimento
- 2) Accesso

### **AMBITO 2 - COMPETENZE E CONTENUTI**

Attività previste:

- 1) Competenze degli studenti

### **AMBITO 3 - FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO**

Attività previste:

- 1) Formazione del personale

Sono state, ancora, inserite le azioni della scuola per l'inclusione scolastica; è stata fatta innanzitutto l'analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica, sono stati definiti i progetti individuali, le modalità di coinvolgimento delle famiglie, le risorse professionali interne coinvolte, i rapporti con i soggetti esterni, i criteri e le modalità di valutazione, infine è stato allegato il Pdf del PAI (Piano Annuale per l'Inclusione) 2022/2023 approvato durante il Collegio Docenti del 30 giugno 2022. In conclusione, per quanto riguarda il "Piano per la didattica digitale integrata", è stato allegato il Pdf del Piano D'Istituto DDI.

Il CONSIGLIO D'ISTITUTO delibera di approvare all'unanimità.

**Delibera N. 4 PROGETTO INFANZIA "IO PITTORE DEL MIO MONDO".  
APPROVAZIONE.**

Il presente progetto riguarda la scuola dell'infanzia di Orria, in quanto non essendo stata nominata la seconda docente ed essendo impossibilitati ad effettuare il doppio turno, è stata attivata questa soluzione grazie anche al contributo del Comune di Orria che sul totale di 2 (due) h contribuirà con un'ora e l'altra sarà pagata dalla scuola, dopo che il DSGA ha controllato le economie disponibili che hanno reso il progetto attivabile. La durata del Progetto è di 200 h, con inizio delle attività dal 1/12/2022 fino al 30/05/2023. Poiché la maestra in servizio ad Orria non aveva accettato per motivi di salute, c'è stato un cambio di insegnante. Per il prossimo anno scolastico per poter avere due insegnanti è necessario che siano iscritti almeno 10 bambini, regolarmente registrati al protocollo della scuola.

Il CONSIGLIO D'ISTITUTO delibera e approva all'unanimità.

#### **Delibera N. 5 DIGITALIZZAZIONE SCOLASTICA: INSTALLAZIONE RILEVATORI DI PRESENZA AI FINI DOCUMENTALI. INFORMATIVA.**

Il DS chiede al Consiglio l'acquisizione del consenso per l'introduzione dei rilevatori di presenza per tutto il personale della scuola, Docenti e ATA, si tratta soltanto di un fattore documentale che autotutela la presenza di ogni singolo lavoratore all'interno della scuola.

Il CONSIGLIO D'ISTITUTO delibera e approva all'unanimità.

#### **Delibera N. 6 VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2022. APPROVAZIONE**

A tutti i presenti è stata inviata via mail la variazione al Programma Annuale dal 30/06 al 13/12. Queste variazioni non andrebbero approvate ma basterebbe solo una comunicazione, ma con molta trasparenza si fanno approvare dal Consiglio d'Istituto. Il DS dà la parola al DSGA Dott. Crisconio che procede alla esemplificazione di ogni punto presente all'interno dell'elenco delle variazioni. Le prime due voci riguardano i progetti PON Scuola Estate 2022, in fase di attuazione e non ancora completati, sono suddivisi in quanto si tratta di due aree progettuali differenti. Il terzo punto riguarda le risorse da attivare per il supporto psicologico per gli allievi con situazioni di disagio e/o per il personale della scuola che ne dovesse avere la necessità. Il bando è stato attivato il 28/11 con scadenza il 14/12. Si tratta di un totale di 20 ore. Il quarto punto afferisce all'implementazione del decreto sostegni bis. La scuola ha già compiuto questa spesa acquistando 2 (due) Digital Board, di cui una è già stata montata presso la scuola di Orria. I 400 € di contributi amministrativi locali riguardano il Comune di Orria, che sono stati già spesi per l'acquisto di materiali di pulizia, a cui sono stati affiancati i fondi dell'articolo 58 per l'acquisto di materiale di pulizia per tutti i plessi. Il penultimo punto riguarda una esigua risorsa proveniente dalla Scuola Polo. Infine l'ultimo punto riguarda le risorse che sono un rimborso per l'acquisto di mascherine. La scuola ha aderito a questo progetto ad inizio anno, per cui chi acquistava mascherine da farmacie convenzionate poteva riavere tutta la somma spesa. Il totale delle variazioni è pari a € 43.810,04.

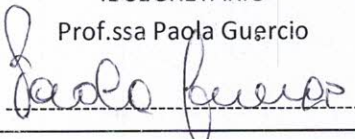
Il CONSIGLIO D'ISTITUTO delibera e approva all'unanimità.

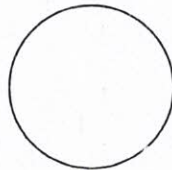
## Delibera N. 7 COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE E DEL DIRIGENTE.

Prende la parola il DS che comunica che è stata consegnata tutta l'attrezzatura per allestire il Laboratorio STEM, che la scuola ha partecipato al Progetto per la scuola dell'infanzia per la creazione di ambienti innovativi; progetto del valore di € 75.000, per un valore di acquisto di € 67.500. Verranno allestiti degli ambienti di apprendimento davvero innovativi, è stato previsto l'acquisto di una fotocopiatrice per ogni plesso. Comunica che sono stati allestiti presso le scuole secondarie di Gioi e Stio i laboratori Edugreen e chiede alla Prof.ssa Guercio, che ha curato la parte progettuale di rendere partecipi i presenti del lavoro svolto. La Docente spiega che sono arrivate 10 serre idroponiche domestiche che sviluppano tecnologie avanzate, che sono la riproduzione in scala ridotta di una modernissima serra idroponica. Ne sono state installate, ad ora, solo una per plesso, come prova, le altre verranno installate alla presenza e con gli allievi. Il DS poi ricorda che dal 9/01 partiranno le iscrizioni per il nuovo anno scolastico e che il termine ultimo è il 30/01. A rischio sono la scuola secondaria di Stio, per cui servirebbero almeno 3 o 4 iscrizioni in più per poter mantenere la scuola aperta e la scuola primaria di Magliano, dove si dovrebbero incrementare le iscrizioni di almeno 2 o 3 unità. Il DS ribadisce che per le varie manifestazioni di Natale organizzate dai singoli plessi, con le dovute attenzioni si potranno organizzare piccoli rinfreschi. Chiede la parola la Prof.ssa Guercio che ricorda che per lunedì 19/12 è previsto l'incontro formativo/informativo con la Polizia Postale di Salerno per tutti gli allievi della scuola secondaria, in cui si discuterà di problematiche legate al Cyberbullismo. Questo incontro è stato riservato solo per la scuola secondaria in quanto non previsto per la scuola primaria se non in casi particolari e con la presenza dei genitori. Il DS e il Presidente salutano i presenti e augurano buone feste.

Aile ore 19:54 dopo aver constatato di aver esaurito tutti gli argomenti all'O.d.g., il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Del che è verbale

IL SEGRETARIO  
Prof.ssa Paola Guercio  




IL PRESIDENTE  
Dott.ssa Nunzia Santangelo  
