Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali

2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!

60° Distretto Scolastico – Vallo della Lucania (SA)
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOI
Autonomia n° 156 – Codice SA5Y1 – Cod. min. SAIC8AQ00L
SCUOLA INFANZIA- PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
via L. Salati, 18 – 84056 GIOI- SA- ***i.c.gioi@tiscali.it*** tel. - fax 0974 – 991194
c.f. 84003600651

Prot. n. 58 A/19 Gioi lì 12-01-2015

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE

Decreto legislativo n.150 del 27 ottobre 2009

PREMESSA

Il presente Piano costituisce un documento programmatico di durata triennale (anni di riferimento: 2013/16) ma modificabile annualmente, anche sulla base della verifica dei risultati organizzativi e individuali contenuti nella "Relazione sulla Performance" (art.10 comma 1lettera B del d.lgs.150/09). Il Piano concerne i servizi che la scuola fornisce ai suoi utenti, con esclusione di quelli offerti dal Personale Docente sia nelle attività curricolari sia nelle attività extracurricolari, in quanto, come previsto dall'art.74 comma 4 del d.lgs 150/09, non è ancora stato emanato il DPCM, che di concerto con MIUR e MEF individua limiti e modalità di applicazione della performance al personale docente. Il Piano contiene altresì gli obiettivi e gli indirizzi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori e la misurazione della performance dell'Amministrazione.

La performance rappresenta **il contributo** (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e , in ultima istanza, al soddisfacimento dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto, il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta ad essere misurata e gestita.

L'Istituto Comprensivo di Gioi , ai sensi del d.lgvo 150/2009, essendo unità organizzativa periferica dello Stato, è chiamato alla redazione del Piano della Performance. Il presente Piano tiene conto della tipologia di struttura periferica, della tipologia dei servizi che eroga, dal contesto ambientale e territoriale in cui opera, della tipologia degli utenti, nonché dell'aspetto organizzativo.

Il Personale è distinto in Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario (ATA) e Personale Docente, per complessive 67 unità. Il Personale ATA e Docente, a seconda delle mansioni svolte, è come di seguito costituito in organico:

- Direttore SGA (1 unità);
- Assistenti Amministrativi (3 unità);
- Collaboratori Scolastici (10 unità);
- Personale Docente (53 unità);

L'Istituto comprende cinque Comuni (Gioi, Orria, Perito, Stio, Magliano), comprende tre ordini di scuola- infanzia, primaria e secondaria di primo grado- ed è frequentato da 258 alunni.

L'Istituto è a reggenza ed è gestito da un Dirigente che ha la titolarità ad Omignano Scalo . Il Dirigente ha inserito i dati relativi al curriculum ed alla retribuzione sul sito web dell'Istituto.
I Concetti fondamentali che sono alla base della nostra indagine sono i seguenti:

1. orientamento ai risultati;
2. attenzione rivolta all'utente;
3. leadership e coerenza negli obiettivi;
4. apprendimento, innovazione e miglioramento continuo.

OBIETTIVI STRATEGICI

A. Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.
    - Riproposizione del "patto di corresponsabilità", con il quale si determina, attraverso un atto formale, ovvero la firma del patto,

da parte dei genitori, l'impegno della famiglia nella collaborazione con la scuola;

- Pubblicazione online del regolamento interno della scuola;
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto della programmazione bimestrale della scuola primaria e secondaria di tutte le discipline e del curricolo verticale di istituto;
- Incontri dirigente-utenti.

B. Efficienza delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché alla'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione.
   - Dematerializzazione documentazione didattica (in funzione);
   - Posta certificata su home sito scolastico (in funzione);
   - Pubblicazione online della modulistica relativa alle iscrizioni, delle circolari e delle comunicazioni, di tutte le iniziative e dei progetti realizzati dalla scuola con vari enti (in funzione);
   - Aggiornamento costante del sito web, grazie al quale si raggiungerà un duplice scopo: migliorare la comunicazione interna tra i vari plessi ed esterna tra scuola-territorio e scuola-famiglia;
   - Rispetto dell'orario di ricevimento, per consentire al personale degli uffici di lavorare serenamente;
   - Acquisizione della cultura della sicurezza da parte di tutte le componenti operanti presso l'Istituzione Scolastica e potenziamento di specifiche competenza atte a fronteggiare eventuali emergenze ed a supportare, funzionalmente, quanto previsto dalla vigente normativa;
   - Provvedere in modo sollecito all'evasione , da parte degli uffici di segreteria, delle pratiche amministrative riguardanti tutte le componenti scolastiche (max 4 giorni dalla richiesta);
   - Razionalizzazione organizzazione delle risorse disponibili in funzione educativa e didattica.

C. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.

- Compilazione da parte del personale interno e degli utenti (genitori ed alunni) di questionari di valutazione del servizio offerto;
- Rilevazione attraverso questionario anche on line;
- Rilevazione dati sugli esiti degli alunni iscritti al 1^ anno scuola secondaria 2^ grado.

ELEMENTI DI MISURAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

1. Raccolta, analisi e interpretazione delle informazioni e dei dati al fine di comprendere e anticipare lo sviluppo dei bisogni (docenti,alunni,genitori,ATA)- percezione della soddisfazione e rilevazione dei bisogni.
2. Raccolta e analisi dei dati e degli esiti dell'apprendimento in rapporto alle metodologie di insegnamento.
3. Implementazione dell'organizzazione per gruppi di lavoro e dello sviluppo della collaborazione tra le componenti, in particolare docenti e ATA- istituzione gruppi specifici lavoro (sicurezza, pronto soccorso, qualità, staff di dirigenza)
4. Analisi delle competenze del personale e loro utilizzo in maniera coerente.
5. Definizione di un sistema di premialità per stimolare il coinvolgimento e la responsabilità del personale- attribuzione degli incarichi specifici- Fondo di Istituto per il Personale.

ALBERO DELLA PERFORMANCE

Target

Un *target* è il risultato che un soggetto si prefigge di ottenere, ovvero il valore desiderato in corrispondenza di un'attività o un processo)

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

- Posta elettronica certificata pubblicata sulla home page del sito scolastico (legge n.69 del 2009)
- Firma digitale
- Incarichi interni e relativo compenso (d.lgs.n.112 del 2008)
- Incarichi esterni e relativo compenso (d.lgs n.112 del 2008)
- Curriculum dirigente e retribuzione (legge n.69 del 2009)
- Protocollo digitale
- Informatizzazione inventario beni,
- Mandati e riversali di pagamento online (OIL)

Target

DA RAGGIUNGERE ENTRO IL 2016

- Sistemazione e riordino dei fascicoli personali personale docente e ATA
- Riduzione tempi di evasione pratiche complesse(pratiche immissione in ruolo e ricostruzione di carriera)
- Riorganizzazione archivio atti generali e contabili
- Rilevazione della Customer Satisfation
- Dematerializzazione: circolari-determinazioni dirigente scolastiche-notizie scuola online
- Albo scolastico online (legge n.69 del 2009)
- Richiesta certificati online
- Richiesta e trasmissione documentazione varia online

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Maria Grazia DE ROSA

Anni Scolastici

Anni Scolastici

2013/2014

2013/2014

2014/2015

2014/2015

2015/2016

2015/2016